

MAISON DE  
LA RÉGION  
SAVERNE/  
HAGUENAU

**PARCOURS VERS**

**les métiers du tertiaire**

**Choisissez un métier qui recrute !**



[formation.grandest.fr](http://formation.grandest.fr)



ORIENT'  
EST

Dans le cadre du CTDCO (Comité Territorial de Développement des Compétences et de l'Orientation), la Région Grand Est, ses partenaires de l'emploi, de l'insertion et les branches professionnelles établissent un diagnostic territorial des besoins en compétences du territoire pour répondre aux besoins des entreprises et permettre aux demandeurs d'emploi un retour à l'emploi efficace. L'action de formation décrite sur cette fiche s'inscrit dans cette démarche.



## C'EST QUOI ?

Action de formation visant à la qualification des titres professionnels et diplômes suivants :

- Secrétaire-Assistant – niveau 4
- Secrétaire-Comptable – niveau 4
  
- Assistant de Direction – niveau 5
- Assistant Commercial – niveau 5
- Assistant Ressources Humaines – niveau 5
- BTS Gestion de la PME – niveau 5
- BTS Comptabilité et Gestion – niveau 5

Parcours modulable individualisé en fonction des besoins du candidat, en alternance avec des périodes d'application pratique en entreprise (stages).

**Ces formations ont lieu tout au long de l'année.**  
**Horaires : 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00**

(Action 16736)



## QUEL CONTENU ?

- Programme de formation totalement individualisé en fonction du niveau de départ du candidat
- Techniques de Recherche d'Emploi (TRE)
- Construction du Dossier Professionnel
- Programme conforme au référentiel de chaque titre professionnel ou diplôme visés

Formation active et participative, comprenant des exercices pratiques et des études de cas. Les supports de cours et exercices sont donnés, expliqués et corrigés par un formateur salarié d'Elan de manière individualisée.

Un poste informatique mis à disposition par stagiaire.

Modalité de formation mixte (présentiel et distanciel)



## POUR QUI ?

Demandeur d'emploi ou inscrit en Mission Locale ayant validé son projet professionnel.

Motivation à suivre la formation dans sa totalité.

Expérience dans le domaine du Secrétariat souhaitée

Bonne maîtrise de la langue française

Être titulaire du baccalauréat pour accéder au BTS

Statut du stagiaire : Action agréée au titre de la rémunération et de la protection sociale.

N.B. : pour les demandeurs d'emploi les frais pédagogiques sont entièrement pris en charge par la Région Grand Est.



## BON À SAVOIR

### Informations collectives prévues tous les quinze jours

*Tests de positionnement et entretien de motivation*

#### Lieu de formation :

**Elan Formation**

**32 avenue de Professeur René Leriche – HAGUENAU**

**12 rue du Zornhoff – SAVERNE**

Locations temporaires à Sarrebourg, Wissembourg, Sarre-Union, Bitche



## + D'INFOS ET INSCRIPTIONS

**Renseignements et inscriptions**

**Contactez ELAN au 03 88 30 78 30**



[www.grandest.fr](http://www.grandest.fr)

