



# Organiser les rencontres et les réunions

L'organisation est cruciale pour la réussite d'un projet, car elle permet de planifier les phases nécessaires à sa mise en œuvre. Elle aide à anticiper les actions, coordonner les partenaires, et assurer un déroulement fluide. Dans ce kit, elle inclut :

- Réunions entre enseignants pour planifier les étapes du projet après la création d'un partenariat.
- Réunion tripartite entre les établissements partenaires et l'entreprise pour convenir de la collaboration et des objectifs.
- Rencontres entre classes en contexte transfrontalier pour favoriser les échanges et la collaboration interculturelle.

**Définition**  
du projet et  
Lancement des actions

**Prospection**  
Trouver des partenaires  
pour le projet

**Organisation**  
des rencontres

**Restitution**  
Finalisation, mise en  
valeur et bilan

## ORGANISER DES RÉUNIONS ENTRE LES ENSEIGNANTS

*Organiser des réunions entre les enseignants dans le cadre de ce projet permet d'assurer une planification cohérente et concertée du travail sur l'ensemble de l'année scolaire.*

### OBJECTIFS DE CETTE RÉUNION :

- Aborder l'aspect et organisation pédagogique : approche par projet et sa mise en place auprès des élèves ;
- Harmoniser les contenus pédagogiques et les modalités de travail ;
- Définir un calendrier commun des différentes étapes du projet ;
- Clarifier les rôles et responsabilités de chaque enseignant ;
- Anticiper les temps forts du projet (rencontres, visites entreprise, finalisation des travaux et restitution finale) ;
- Identifier les besoins logistiques et organisationnels ;
- Assurer un suivi régulier de l'avancement du projet ;

**Définition**  
du projet et  
Lancement des actions

**Prospection**  
Trouver des partenaires  
pour le projet

**Organisation**  
des rencontres

**Restitution**  
Finalisation, mise en  
valeur et bilan

## RÉUNION TRIPARTITE - ÉTABLISSEMENT FR/ALD ET L'ENTREPRISE

**Cette réunion permettra de se mettre d'accord :**

- sur les modalités de la collaboration école-entreprise de définir ensemble la problématique ou le sujet à proposer aux élèves.

*Il est important de vérifier sa faisabilité :  
Est-il réalisable dans le temps imparti ?*

**Ce temps d'échange est indispensable pour s'assurer que le projet est viable.**

### CETTE RENCONTRE A POUR OBJECTIFS :

- Valider le projet conjointement
- Planifier l'année en cohérence avec les attentes de chaque partenaire
- Fixer la date de la visite en entreprise
- Définir les modalités de présentation de l'entreprise, de son secteur d'activité et des métiers représentés

Pendant cette réunion l'entreprise partenaire (donneurs d'ordre) propose des « sujets à tiroirs » qui seront discutés, choisis et seront traités par le tandem transfrontalier.

**Définition**  
du projet et  
Lancement des actions

**Prospection**  
Trouver des partenaires  
pour le projet

**Organisation**  
des rencontres

**Restitution**  
Finalisation, mise en  
valeur et bilan

## L'ORGANISATION DES RENCONTRES ENTRE DEUX CLASSES EN CONTEXTE TRANSFRONTALIER

*Les rencontres entre classes franco-allemandes visent à favoriser la collaboration et le travail en équipe, même avec des barrières linguistiques.*

*Le projet implique un travail collaboratif entre deux classes et une entreprise partenaire, confrontant les élèves à une problématique réelle.*

*Plusieurs rencontres et une visite de l'entreprise sont prévues pour découvrir son fonctionnement et les métiers.*

### OBJECTIFS :

- Fixer le nombre de rencontres ;
- Définir les objectifs de chaque rencontre ;
- Préciser les modalités des rencontres ;
- Préparer les activités avant les sessions pour encourager l'engagement et la participation des élèves ;
- Établir un calendrier et répartir les tâches ;
- Clarifier les rôles et tâches des élèves pendant et entre les rencontres ;

### FRÉQUENCE DES RENCONTRES :

Au moins trois rencontres sont prévues.  
Ce nombre peut varier selon les besoins.

#### 1 Première rencontre

Cette rencontre permet aux classes de faire connaissance. On y utilise des outils brise-glace pour surmonter les différences linguistiques. Ensuite, les sous-groupes sont formés et le travail se poursuit en présentiel et entre les sessions.

#### 2 Deuxième rencontre

La dynamique de travail se stabilise. Les objectifs de chaque sous-groupe sont clairs. Cette rencontre sert à partager les travaux, évaluer les besoins et organiser le travail à venir tout en maintenant la cohésion du groupe.

#### 3 Dernière rencontre

Cette rencontre finalise les travaux et valorise les productions réalisées. On y prépare la présentation finale et partage l'expérience vécue.

#### Objectifs de la rencontre finale

- Finaliser les travaux des élèves
- Préparer la présentation du produit commun
- Mettre en valeur l'engagement des élèves
- Favoriser un échange interculturel

#### Structuration de la rencontre les productions

- Ajuster et finaliser les travaux
- Coordonner les groupes pour harmoniser les contenus

#### Présentation :

- Présentation orale par les élèves
- Exposition des productions

#### Temps d'échange :

- Retours des enseignants
- Partage d'expérience entre les élèves