



Begegnungen und Treffen organisieren

Die Organisation ist entscheidend für den Erfolg eines Projekts :
Sie ermöglicht es, die verschiedenen Schritte zu planen, Maßnahmen im Voraus zu antizipieren, Partner zu koordinieren und einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten. In dieser Rubrik geht es um die Organisation von :
Treffen zwischen Lehrkräften, um nach der Formalisierung einer Partnerschaft die Projektschritte zu planen.

Dreigliedriges Treffen zwischen den Partnereinrichtungen und dem Unternehmen, um die Zusammenarbeit und die gemeinsamen Ziele festzulegen.

Begegnungen zwischen Klassen in einem grenzüberschreitenden Kontext, um den Austausch und die interkulturelle Zusammenarbeit zu fördern

Définition
du projet et
Lancement des actions

Prospection
Trouver des partenaires
pour le projet

Organisation
des rencontres

Restitution
Finalisation, mise en
valeur et bilan

ORGANISATION VON TREFFEN UND SITZUNGEN

Eine gute Organisation ist der Schlüssel zum Erfolg eines Projekts: Sie ermöglicht die Planung der verschiedenen Phasen und der unumgänglichen Maßnahmen, die Koordination der Partner und einen reibungslosen Ablauf. Hier ein paar Tipps für die Organisation :

- *Treffen zwischen Lehrkräften zur Planung der Projektphasen nach der Formalisierung einer Partnerschaft*
- *Treffen zwischen den Partnerschulen und dem Unternehmen, um die Zusammenarbeit und die Ziele festzulegen*
- *Begegnungen zwischen Klassen im grenzüberschreitenden Kontext zur Förderung von Austausch und interkultureller Zusammenarbeit*

ZIELE DER TREFFEN :

- Überprüfung der pädagogischen Organisation: projektorientierter Ansatz und Umsetzung mit den Schülern
- Harmonisierung der Lehrinhalte und Arbeitsmethoden
- Erstellung eines gemeinsamen Kalenders für die verschiedenen Projektphasen
- Klare Definition der Rollen und Verantwortlichkeiten jeder Lehrkraft
- Vorausplanung der wichtigen Projektzeiten (Begegnungen, Unternehmensbesuche, Fertigstellung der Arbeiten und Abschlusspräsentation)
- Identifikation logistischer und organisatorischer Bedürfnisse
- Einrichtung einer regelmäßigen Fortschrittskontrolle des Projekts

Définition
du projet et
Lancement des actions

Prospection
Trouver des partenaires
pour le projet

Organisation
des rencontres

Restitution
Finalisation, mise en
valeur et bilan

TREFFEN FRANZÖSISCHE/DEUTSCHE SCHULE UND UNTERNEHMEN

Dieses Treffen dient dazu, die Modalitäten der Zusammenarbeit zwischen Schule und Unternehmen abzustimmen und gemeinsam die Fragestellung oder das Thema festzulegen, das den Schülern vorgeschlagen wird. Es ist wichtig, die Machbarkeit zu prüfen: Ist das Auftrag des Auftraggebers innerhalb des vorgegebenen Zeitrahmens umsetzbar? Dieser Austausch ist unerlässlich, um sicherzustellen, dass das Projekt realisierbar ist.

ZIELE DIESES TREFFENS

- Gemeinsame Abstimmung über die Ziele und Erwartungen des Projekts
- Planung des Schuljahres in Abstimmung mit den Erwartungen aller Partner
- Festlegung des Termins für den Unternehmensbesuch
- Definition der Präsentationsmodalitäten des Unternehmens, seines Tätigkeitsbereichs und der vertretenen Berufe

Während dieses Treffens schlägt das Partnerunternehmen (Auftraggeber) "Themen mit Unterpunkten" vor, die vom grenzüberschreitenden Tandem diskutiert, ausgewählt und bearbeitet werden.

Définition
du projet et
Lancement des actions

Prospection
Trouver des partenaires
pour le projet

Organisation
des rencontres

Restitution
Finalisation, mise en
valeur et bilan

ORGANISATION VON TREFFEN ZWISCHEN ZWEI KLASSEN IM GRENZÜBERSCHREITEND EN KONTEXT

Die Treffen zwischen französischen und deutschen Klassen zielen darauf ab, Zusammenarbeit und Teamarbeit zu fördern, auch bei sprachlichen Barrieren. Das Projekt umfasst eine gemeinsame Arbeit zwischen zwei Klassen und einem Partnerunternehmen, wobei die Schüler mit einer konkreten Problemstellung aus der Unternehmenswelt konfrontiert werden. Mehrere Treffen sowie ein Unternehmensbesuch sind vorgesehen, um dessen Arbeitsweise und die verschiedenen Berufe kennenzulernen.

ZIELE

- Absprache über die Anzahl der Treffen
- Definition der Ziele jedes Treffens
- Festlegung der Ablaufmodalitäten
- Vorbereitung von Aktivitäten vor jeder Sitzung, um Engagement und Beteiligung der Schüler zu fördern
- Erstellung eines Kalenders und Verteilung der Aufgaben
- Klärung der Rollen und Aufgaben der Schüler während und zwischen den Treffen

FREQUENZ DER TREFFEN

Es sind mindestens drei Treffen vorgesehen. Die Anzahl kann je nach Bedarf variieren.

1 Erstes Treffen

Dieses Treffen dient dazu, dass sich die Klassen untereinander kennenlernen. Eisbrecher-Aktivitäten werden eingesetzt, um sprachliche Unterschiede zu überbrücken. Anschließend werden Unterarbeitsgruppen gebildet, und die Arbeit setzt sich sowohl während den Treffen als auch zwischen den Treffen fort.

2 Zweites Treffen

Die Arbeitsdynamik stabilisiert sich. Die Ziele jeder Unterarbeitsgruppe sind klar definiert. Dieses Treffen dient dem Austausch der bisherigen Arbeiten, der Bedarfsanalyse und der Organisation der weiteren Arbeit, während die Gruppenkohäsion aufrechterhalten wird.

3 Letztes Treffen

Dieses Treffen schließt die Arbeiten ab und soll die erbrachten Ergebnisse deutlich machen. Die finale Präsentation wird vorbereitet und die geteilten Erfahrungen erläutert.

Ziele des Abschlusstreffens

- Abschluss der Schülerarbeiten
- Vorbereitung der Präsentation des gemeinsamen Produkts
- Würdigung des Engagements der Schüler
- Förderung eines interkulturellen Austauschs

Ablauf des Treffens

Die Arbeiten:

- Anpassung und Fertigstellung der Arbeiten
- Koordination der Gruppen zur Harmonisierung der Inhalte

Präsentation:

- Mündliche Präsentation der Schüler
- Ausstellung der Projektarbeiten

Austauschzeit :

- Rückmeldungen der Lehrkräfte
- Erfahrungsaustausch zwischen den Schülern